



PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Presidencia

PROCESO INTERNO: Fortalecimiento institucional, vigencia de los derechos humanos y rendición de cuentas a la ciudadanía

RESPONSABLE: Felipe de Jesús Álvarez Cibrián, presidente

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		1. Fortalecimiento institucional, vigencia de los derechos humanos y rendición de cuentas a la ciudadanía					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Ejercer la representación legal de la Comisión	Representaciones institucionales	90	22	26	26	16
2	Promover la divulgación de la cultura de respeto de los derechos humanos						
2.1	Divulgar el estado, avances o retrocesos que en materia de derechos humanos se adviertan	Entrevista	72	21	15	14	22
		Ruedas de Prensa	28	10	6	5	7
3	Presidir el Consejo Ciudadano	Reuniones presididas	12	3	3	3	3
3.1	Elaborar con la aprobación del Consejo Ciudadano, el proyecto de Presupuesto de Egresos de la Comisión	Proyecto de Presupuesto	1	0	0	1	0
3.2	Proponer al Consejo Ciudadano el proyecto del reglamento interior, los manuales de organización, de procedimientos y de servicios al público	Proyectos presentados	1	0	1	0	0
4	Aprobar y emitir recomendaciones públicas para prevenir y corregir conductas violatorias a los derechos humanos	Recomendaciones emitidas	36	7	10	9	10
4.1	Prevenir y corregir conductas violatorias a los derechos humanos mediante la emisión de pronunciamientos	Pronunciamientos	1	0	0	1	0



PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Presidencia

PROCESO INTERNO: Fortalecimiento institucional, vigencia de los derechos humanos y rendición de cuentas a la ciudadanía

RESPONSABLE: Felipe de Jesús Álvarez Cibrián, presidente

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		1. Fortalecimiento institucional, vigencia de los derechos humanos y rendición de cuentas a la ciudadanía					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
5	Informes rendidos		15	5	4	3	3
5.1	Presentar informe mensual ante el Consejo Ciudadano	Informe mensual al Consejo	12	3	3	3	3
5.2	Presentar informe anual de actividades al Congreso y a la sociedad	Informe anual de actividades	1	1	0	0	0
5.3	Enviar informe anual especial a todas las dependencias públicas que se consideren convenientes, sobre el comportamiento de sus instituciones en cuanto al respeto a los derechos humanos	Informe especial	1	0	1	0	0
5.4	Remitir al Congreso del Estado, al final de cada ejercicio un informe que contenga los estados financieros	Informe Estados Financieros	1	1	0	0	0
6	Celebrar convenios de colaboración con autoridades y organismos de la sociedad civil	Convenios firmados	15	4	6	4	1

PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Primera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Área metropolitana)

RESPONSABLE: César Alejandro Orozco Sánchez, primer visitador general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Área metropolitana)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Expedientes de queja tramitados	Expedientes integrados mismo año	500	147	118	102	133
		Expedientes años anteriores	277	70	70	70	67
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	490	144	115	99	132
		Quejas oficiosas	10	3	3	3	1
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr, por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones	Conciliaciones propuestas	200	53	45	53	49
		Conciliaciones aceptadas	180	45	45	45	45
		Medidas precautorias	150	44	35	35	36
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	165	41	41	42	41
		Dictámenes/estudios solicitados	10	3	1	2	4
1.4	Practicar visitas de inspección a dependencias públicas	Inspecciones realizadas	50	12	12	12	14
1.5	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones proyectadas	9	1	3	2	3



PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Primera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Área metropolitana)

RESPONSABLE: César Alejandro Orozco Sánchez, primer visitador general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos					
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Área metropolitana)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1.6	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos	Reuniones para sensibilización	100	25	25	25	25
1.7	Asistir a las juntas del Consejo Ciudadano para rendir informe mensual de quejas y su estado procesal, así como del seguimiento al cumplimiento de recomendaciones	Informe de quejas	12	3	3	3	3
1.8	Resolver expedientes de queja en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	777	194	194	195	194
2	Funciones de divulgación de los derechos humanos						
2.1	Atención a los representantes de los diversos medios masivos de comunicación respecto de asuntos de interes público	Entrevistas	48	12	12	12	12
		Reportes especiales elaborados	10	2	3	3	2
2.2	Participar como miembro de diversos comités relacionados con la defensa de los derechos humanos	Participación en comités	20	5	5	5	5

PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Segunda Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (DGSPE, PGJE, IJAS, IJCF)

RESPONSABLE: Javier Perlasca Chávez, segundo visitador general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos					
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (DGSPE, PGJE, IJAS, IJCF)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Expedientes de queja tramitados	Expedientes integrados mismo año	550	141	141	141	127
		Expedientes años anteriores	263	66	66	66	65
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	540	139	138	138	125
		Quejas oficiosas	10	2	3	3	2
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr, por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones	Conciliaciones propuestas	70	18	18	18	16
		Conciliaciones aceptadas	70	18	18	18	16
		Medidas precautorias	60	15	15	15	15
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	300	75	75	75	75
		Dictámenes/estudios solicitados	50	13	13	12	12
1.4	Practicar visitas de inspección a dependencias públicas	Separos de DGSPE	2	0	1	0	1
		Separos PGJE	2	0	1	0	1

PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Segunda Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (DGSPE, PGJE, IJAS, IJCF)

RESPONSABLE: Javier Perlasca Chávez, segundo visitador general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (DGSPE, PGJE, IJAS, IJCF)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1.5	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones proyectadas	8	2	2	2	2
1.6	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos	Reuniones para sensibilización	20	5	5	5	5
1.7	Resolver expedientes de queja en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	500	125	125	125	125
2	Funciones de divulgación de los derechos humanos						
2.1	Atención a los representantes de los diversos medios masivos de comunicación respecto de asuntos de interés público	Entrevistas	24	6	6	6	6
		Reportes especiales elaborados	2	0	1	0	1
2.2	Participar como miembro de diversos comités relacionados con la defensa de los derechos humanos	Participación en comités	16	4	4	4	4

PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Tercera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)

RESPONSABLE: Alfonso Hernández Barrón, tercer visitador general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2° Trimestre	3er. Trimestre	4° Trimestre
1	Expedientes de queja tramitados	Expedientes integrados mismo año	800	200	200	200	200
		Expedientes años anteriores	595	150	150	148	147
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	797	199	200	199	199
		Quejas oficiosas	3	1	0	1	1
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr, por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones	Conciliaciones propuestas	160	40	40	40	40
		Conciliaciones aceptadas	160	40	40	40	40
		Medidas precautorias	65	16	16	16	17
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	300	75	75	75	75
		Dictámenes/estudios solicitados	9	2	3	2	2

PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Tercera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)

RESPONSABLE: Alfonso Hernández Barrón, tercer visitador

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2° Trimestre	3er. Trimestre	4° Trimestre
1.4	Practicar visitas periódicas de inspección a los albergues y comunidades indígenas Nahuatl y Wixárika para vigilar que los derechos humanos se respeten	Inspecciones realizadas	32	8	8	8	8
1.5	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones proyectadas	8	2	2	2	2
1.6	Elaborar informes especiales que permitan corregir y prevenir conductas violatorias de los derechos humanos	Informes Especiales	1	0	0	1	0
1.7	Elaborar pronunciamientos que permitan corregir y prevenir conductas violatorias de los derechos humanos	Pronunciamientos elaborados	1	0	1	0	0
1.8	Resolver expedientes de queja en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	800	200	200	200	200
1.9	Brindar orientaciones jurídicas a las personas que acuden a interponer quejas en las oficinas foráneas y durante la substanciación del procedimiento.	Orientaciones jurídicas	112	28	28	28	28

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2° Trimestre	3er. Trimestre	4° Trimestre
1.10	Apoyar al resto de las visitadurías a través de diligencias en las oficinas regionales	Diligencias realizadas	16	4	4	4	4
1.11	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos .	Reuniones para sensibilización	60	15	15	15	15
1.12	Supervisar en buen funcionamiento de las seis oficinas regionales: Atlán de Navarro, Ciudad Guzmán, Colotlán, Lagos de Moreno, Ocotlán y Puerto Vallarta .	Supervisiones oficinas regionales	48	12	12	12	12
1.13	Recepción de quejas en cada una de las regiones del Estado.	Quejas recibidas/turnadas a DQ	48	12	12	12	12
1.14	Revisar de manera aleatoria el estado procesal de las quejas en trámite para establecer prioridades en las resoluciones.	Revisiones estado procesal quejas	19	5	5	5	4
2	Funciones de divulgación de los derechos humanos						
2.1	Atención a los representantes de los diversos medios masivos de comunicación respecto de asuntos de interes público	Entrevistas	48	12	12	12	12
		Reportes especiales elaborados	12	3	3	3	3
2.2	Participar como miembro de diversos comités, foros, y consejos que atienden asuntos relativos a los derechos de la población indígena.	Reuniones población indígena	13	3	3	4	3
2.3	Distribuir Dhumanos en eventos de difusión de los derechos humanos y como hacerlos valer en diversos municipios del estado	Eventos de difusión	33	8	8	9	8

PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Tercera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)

RESPONSABLE: Alfonso Hernández Barrón, tercer visitador

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2° Trimestre	3er. Trimestre	4° Trimestre
2.4	Promocionar la cultura de reconocimiento, defensa y respeto de los derechos humanos así como del funcionamiento de la Comisión mediante pláticas y conferencias	Cursos formativos	48	12	12	12	12
		Talleres	3	0	1	1	1
2.5	Acudir a municipios que no reporten quejas para diagnosticar su problemática y planear soluciones en conjunto con las autoridades municipales y organismos de la sociedad civil	Municipios visitados	3	0	1	2	0
2.6	Elaborar acuerdos de colaboración con los ayuntamientos y otras instituciones para que implementen medidas correctivas y preventivas en materia de derechos humanos	Acuerdos de colaboración firmados	5	1	1	2	1
2.7	Apoyo técnico, atención a visitantes que acuden a la Tercera Visitaduría para tratar asuntos de nuestra competencia.	Apoyo técnico visitantes	80	20	20	20	20
2.8	Acudir en representación de la CEDHJ a eventos académicos, sociales y culturales.	Representaciones	3	0	1	1	1
2.9	Asistencia a reuniones de trabajo internas con directivos y personal de otras áreas de la CEDHJ.	Reuniones de trabajo para coordinación	57	14	14	14	15
3	Fortalecimiento Institucional	Reuniones didácticas					
3.1	Propiciar el desarrollo profesional del personal que integra la visitaduría, a través de cursos, talleres, pláticas y mesas de trabajo.	Asistencias	9	2	3	3	1

PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Cuarta Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)

RESPONSABLE: Arturo Martínez Madrigal, cuarto visitador general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Expedientes de queja tramitados	Expedientes integrados mismo año	315	75	90	60	90
		Expedientes años anteriores	155	40	40	40	35
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	311	74	89	59	89
		Quejas oficiosas	4	1	1	1	1
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr, por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones	Conciliaciones propuestas	50	12	14	12	12
		Conciliaciones aceptadas	50	12	14	12	12
		Medidas precautorias	50	12	14	12	12
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	100	25	25	25	25
		Dictámenes/estudios solicitados	6	0	2	2	2
1.4	Practicar visitas de inspección a dependencias públicas	Reclusorios y cárceles municipales	57	12	22	12	11
		Centros de reclusión para adolescentes y jóvenes privados de su libertad	6	0	3	3	0
1.5	Verificar dotación de medicamentos a pacientes VIH-SIDA en centros de reclusión	Dotación de medicamentos verificada	36	9	9	9	9

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:	22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos
PROYECTO Ó PROCESO:	5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1.6	Elaborar el diagnostico de la situación de los derechos humanos en los centros penitenciarios del estado	Diagnosticos centros penitenciarios	1	0	0	1	0
1.7	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones proyectadas	6	1	2	1	2
1.8	Pronunciamientos o informes especiales sobre el comportamiento de las instituciones en cuanto al respeto de los derechos humanos, o bien cuando la naturaleza de algún caso así lo requiera por su importancia o gravedad	Pronunciamientos o informes especiales	2	1	0	0	1
1.9	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos	Reuniones para sensibilización	12	3	3	3	3
1.10	Resolver expedientes de queja en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	300	60	85	85	70

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Victimas del delito y grupos vulnerables)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Expedientes de queja tramitados	Expedientes integrados mismo año	200	40	50	60	50
		Expedientes años anteriores	39	2	7	15	15
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	195	39	49	58	49
		Quejas oficiosas	5	1	1	2	1
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr, por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones	Conciliaciones propuestas	20	3	5	6	6
		Conciliaciones aceptadas	18	3	5	6	4
		Medidas precautorias	30	2	7	10	11
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	100	20	25	30	25
		Dictámenes/estudios solicitados	20	5	5	5	5
1.4	Practicar visitas de inspección a dependencias públicas	Inspecciones	20	5	5	5	5

PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Quinta Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Victimas del delito y grupos vulnerables)

RESPONSABLE: Norma Cristina Robledo Saldaña, quinta visitadora general

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Victimas del delito y grupos vulnerables)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1.5	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones proyectadas	4	0	1	2	1
1.6	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos	Reuniones para sensibilización	100	15	25	40	20
1.7	Resolver expedientes de queja en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	130	20	40	40	30
2	Funciones de divulgación de los derechos humanos						
2.1	Atención a los representantes de los diversos medios masivos de comunicación respecto de asuntos de interes público	Entrevistas	10	2	2	3	3
		Reportes especiales elaborados	4	1	1	1	1
2.2	Participar como miembro de diversos comités relacionados con la defensa de los derechos humanos	Participación en comités	60	15	15	15	15



PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Contraloría Interna y Transparencia

PROCESO INTERNO: Control Interno

RESPONSABLE : Norah Terrazas Rodríguez, contralora interna

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		7. Control Interno y Transparencia					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Tramitar inconformidades contra los servidores públicos de la CEDHJ y en su caso proponer sanciones o medidas correctivas	Inconformidades resueltas	24	6	6	6	6
1.1	Practicar las investigaciones conducentes	Investigaciones practicadas	24	6	6	6	6
1.2	Vigilar que se apliquen las sanciones conducentes	Sanciones impuestas	3	0	1	1	1
1.3	Realizar observaciones tendentes a corregir desviaciones o fallas	Observaciones	8	2	2	2	2
1.4	Orientar jurídicamente a los quejosos para que se dirijan a las instancias pertinentes	Orientaciones	16	4	4	4	4
1.5	Dictaminar sobre la posible responsabilidad administrativa de los conductores de vehículos de la CEDHJ	Dictámenes	3	0	1	1	1
2	Revisión de Estados Financieros	Informes emitidos	12	3	3	3	3
2.1	Vigilar que las erogaciones se ajusten al presupuesto	Revisiones	12	3	3	3	3
2.2	Realizar observaciones tendentes a corregir desviaciones o fallas	Observaciones	4	1	1	1	1
2.3	Dar seguimiento hasta su cumplimiento a las observaciones de los Estados Financieros	Seguimiento	2	0	1	0	1



PROGRAMA OPERATIVO 2010
Área: Contraloría Interna y Transparencia
PROCESO INTERNO: Control Interno
RESPONSABLE : Norah Terrazas Rodríguez, contralora interna

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 7. Control Interno y Transparencia

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
3	Auditorías y evaluaciones a las áreas de la Comisión	Informes emitidos	12	3	3	3	3
3.1	Practicar auditorías administrativas	Auditorías Administrativas	4	1	1	1	1
3.2	Practicar auditorías contables	Auditorías Contables	4	1	1	1	1
3.3	Proponer y vigilar la aplicación de medidas correctivas	Propuestas correctivas	4	1	1	1	1
3.4	Dar seguimiento hasta su cumplimiento a las observaciones de los auditores externos	Seguimiento a observaciones	2	0	1	0	1
3.5	Revisar informes semestrales y anuales que se presentan ante la Auditoría Superior del Estado	Revisiones de informes presentados	2	1	0	1	0
3.6	Vigilar la presentación oportuna de las Declaraciones Patrimoniales	Declaraciones patrimoniales	13	0	13	0	0
3.7	Elaborar las Actas de entrega-recepción de los servidores públicos de la CEDHJ	Actas de entrega recepción	2	0	1	1	0
3.8	Revisar expedientes de queja tanto de oficinas centrales como foráneas para vigilar que cumplan con lo establecido	Revisiones de expedientes de quejas	7	2	2	2	1

PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Dirección de Quejas Orientación y Seguimiento

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas/Guardia)

RESPONSABLE: Luis Arturo Jiménez Jiménez, director de Quejas Orientación y Seguimiento

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas /Guardia)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Recibir y calificar las quejas que se presenten por comparecencia, telefónicamente o por cualquier medio escrito.	Quejas por comparecencia	2000	500	500	500	500
		Quejas por escrito	360	90	90	90	90
		Quejas por internet	360	90	90	90	90
		Quejas telefónicas	360	90	90	90	90
1.1	Solicitar medidas precautorias y cautelares	Medidas cautelares	168	42	42	42	42
1.2	Gestionar el cese de incomunicación de personas detenidas	Cese de incomunicación	32	8	8	8	8
1.3	Ratificar o aclarar contenido de las quejas	Ratificación	160	40	40	40	40
1.4	Iniciar actas de investigación cuando se presuma la existencia de hechos violatorios	Actas de Investigación	32	8	8	10	6
1.5	Iniciar quejas de oficio cuando la gravedad del caso lo amerite	Quejas de Oficio	32	8	8	10	6
1.6	Enviar a la CNDH y a otras comisiones las quejas correspondientes	Quejas enviadas a otras CDH	18	4	4	5	5

PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Dirección de Quejas Orientación y Seguimiento

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas/Guardia/Médico)

RESPONSABLE: Luis Arturo Jiménez Jiménez, director de Quejas Orientación y Seguimiento

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas /Guardia/Médico)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1.7	Elaborar los acuerdos de improcedencia cuando el caso lo amerite	Quejas resueltas por improcedencia	320	80	80	80	80
2	Brindar Orientación Jurídica a quien así lo requiera y derivarles hacia las instancias correspondientes	Orientaciones Jurídicas	10 000	2500	2500	2500	2500
3	Notificar en la zona metropolitana los documentos generados en las diversas áreas de la Comisión	Notificaciones realizadas	12 000	3000	3000	3000	3000
3.1	Recibir y distribuir promociones dirigidas a las diversas áreas de la Comisión	Promociones	11 000	2750	2750	2750	2750
3.2	Coordinar el envío de documentos generados en las diversas áreas de la Comisión a través de mensajería	Servicio mensajería	100	25	25	25	25
4	Valorar desde el punto de vista médico el estado físico de las personas presuntamente agraviadas y emitir dictámenes médicos	Partes de lesiones	260	65	65	65	65
4.1	Emitirá opiniones respecto de dictámenes médicos incluidos en las quejas	Opiniones Médicas	9	2	3	2	2
5	Orientaciones psicológicas brindadas en apoyo al área de guardia	Orientaciones y Canalizaciones Psicológicas	720	180	180	180	180
5.1	Emitir opiniones psicológicas solicitadas por las Visitadurías en los expedientes de queja	Opiniones Psicológicas	40	10	10	10	10
5.2	Visitar centros escolares para detectar posible maltrato	Centros inspeccionados	20	5	5	5	5

PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Dirección de Quejas Orientación y Seguimiento

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas//Psicología/Seguimiento)

RESPONSABLE: Luis Arturo Jiménez Jiménez, director de Quejas Orientación y Seguimiento

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:	22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos
PROYECTO Ó PROCESO:	5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas /Psicología/Seguimiento)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
5.3	Recabar testimonios que sugieren maltrato escolar	Testimonios recabados	500	125	125	125	125
5.4	Inspeccionar albergues, casas hogar, estancias y guarderías (en apoyo al diagnóstico de visitadurías)	Inspecciones a centros de niños	12	3	3	3	3
5.5	Inspecciones albergues para adultos y asilos (en apoyo al diagnóstico de visitadurías)	Inspecciones a centros de adultos	2	0	1	1	0
5.6	Inspecciones a Reclusorios (en apoyo al diagnóstico de visitadurías)	Inspecciones a reclusorios	5	0	2	3	0
5.7	Inspecciones Hospitales, Pabellón Psiquiátricos (en apoyo al diagnóstico de visitadurías)	Inspecciones enfermos mentales	2	0	1	0	1
5.8	Participación en redes o comités interinstitucionales	Asistencia a reuniones	18	4	5	4	5
6	Registrar en la base de datos las recomendaciones turnadas durante el presente ejercicio	Recomendaciones registradas	36	7	10	9	10
6.1	Registrar en la base de datos las conciliaciones turnadas durante el presente ejercicio	Conciliaciones registradas	160	40	40	40	40
6.2	Dar seguimiento a las recomendaciones turnadas que aún no han sido cumplidas	Acciones de seguimiento a recomendaciones pendientes	64	16	16	16	16
6.3	Dar seguimiento a las conciliaciones turnadas que aún no han sido cumplidas	Acciones de seguimiento a conciliaciones pendientes	100	25	25	25	25

PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Dirección de Quejas Orientación y Seguimiento

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas/Seguimiento)

RESPONSABLE: Luis Arturo Jiménez Jiménez, director de Quejas Orientación y Seguimiento

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas /Seguimiento)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
6.4	Gestionar la aceptación de las recomendaciones	Recomendaciones aceptadas	24	6	6	6	6
6.5	Gestionar el cumplimiento de las recomendaciones	Recomendaciones cumplidas	10	3	3	3	1
6.6	Archivar recomendaciones por cumplimiento total, parcial, satisfactorio e insatisfactorio	Recomendaciones archivadas	16	4	4	4	4
6.7	Gestionar el cumplimiento de conciliaciones	Conciliaciones cumplidas	200	50	50	50	50
6.8	Archivar conciliaciones por cumplimiento total, parcial, satisfactorio e insatisfactorio	Conciliaciones archivadas	240	60	60	60	60
6.9	Reuniones con autoridades para gestionar cumplimiento de recomendaciones y conciliaciones	Reuniones para gestionar cumplimiento	60	15	15	15	15
6.10	Verificar que las conciliaciones y recomendaciones se hayan cumplido	Inspecciones efectuadas	40	10	10	10	10
6.11	Elaborar escritos de petición para incentivar el cumplimiento de las conciliaciones y recomendaciones	Escritos enviados	1000	250	250	250	250
6.12	Reportar mensualmente al Consejo Ciudadano el estado procesal de las conciliaciones y recomendaciones	Reportes al Consejo	12	3	3	3	3
6.13	Canalizar a la CNDH las impugnaciones recibidas	Impugnaciones canalizadas	6	1	2	2	1
6.14	Comunicar a la opinión pública a través de los medios de comunicación masiva el cumplimiento o incumplimiento de las conciliaciones y recomendaciones	Comunicados	36	9	9	9	9

PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Recursos Humanos)

RESPONSABLE: Ana Bertha Bertrand Rodríguez, directora administrativa

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Recursos Humanos)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Coordinar e impartir curso de inducción al personal de nuevo ingreso	Curso de inducción	2	1	1	0	0
2	Elaborar los nombramientos del personal y vigilar sus vencimientos	Nombramientos elaborados	150	90	50	10	0
3	Expedir y controlar las credenciales de identificación del personal y del consejo	Credenciales expedidas	220	210	10	0	0
4	Registrar y controlar la asistencia del personal local y foráneo	Reportes y tarjetas de asistencia de las oficinas foráneas	12	3	3	3	3
5	Calcular, elaborar y pagar la nómina al personal	Nóminas pagadas	24	6	6	6	6
6	Calcular y pagar vales de despensa	Entregas quincenales	24	6	6	6	6
7	Presentar altas, modificaciones y bajas de personal ante el IMSS	Avisos presentados	209	200	9	0	0
8	Elaborar y enviar para su pago quincenalmente las aportaciones y descuentos al personal a la DIPE	Pago/Liquidaciones SADA	24	6	6	6	6
9	Elaborar liquidación mensual del IMSS	Liquidaciones IMSS	12	3	3	3	3
10	Calcular y enviar para su pago quincenalmente las aportaciones del personal de SEDAR al DIPE	Pago/Liquidaciones SEDAR	24	6	6	6	6

PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Recursos Humanos)

RESPONSABLE: Ana Bertha Bertrand Rodríguez, directora administrativa

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Recursos Humanos)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
11	Cálculo y pago de derechos a los trabajadores que causan baja	Pago de Finiquitos	2	0	1	1	0
12	Cálculos y pago de estímulos al personal	Nóminas de estímulos pagadas	8	2	1	3	2
13	Expedir constancias de ingresos y retención de impuestos para Hacienda	Constancias de retención de ISR	70	65	5	0	0
14	Organizar y llevar a cabo eventos para el personal	Eventos realizados/personal	11	3	2	2	4
15	Determinación de los índices de ausentismo y rotación trimestrales generales y por área	Índice de ausentismo y rotación	12	3	3	3	3
16	Control y programación de períodos vacacionales y guardias correspondientes	Control de vacaciones	24	6	6	6	6
17	Expedición de constancias de ingresos, comprobantes de domicilio y cartas de recomendación	Oficios entregados	50	20	15	10	5
18	Elaboración y presentación de Declaración Informativa de Sueldos e I.S.R	Declaracion ISR	1	1	0	0	0
19	Coordinar cursos de capacitación al personal	Cursos impartidos	6	0	1	3	2

PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Contabilidad)

RESPONSABLE: Ana Bertha Bertrand Rodríguez , directora administrativa

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Contabilidad)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Tramitar oportunamente oficio para la dotación de recursos financieros ante la Secretaria de Finanzas	Solicitud mensual de recursos	12	3	3	3	3
1.1	Realizar movimientos de fondeo para soportar las operaciones bancarias	Movimientos de fondeo	154	41	37	36	40
2	Elaborar los Estados Financieros	Cuaderno financiero mensual	12	3	3	3	3
2.1	Efectuar el registro contable de pólizas de ingreso, egreso y diario	Pólizas contables	2562	640	640	640	642
2.2	Elaborar cheques vigilando que se cuente con soporte documental y fiscal para su emisión	Cheques expedidos	1785	444	444	444	453
3	Elaborar y presentar declaraciones provisionales del ISR. Declarativa anual y mensuales por retenciones	Declaraciones de ISR	13	4	3	3	3

PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Contabilidad)

RESPONSABLE: Ana Bertha Bertrand Rodríguez , directora administrativa

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Contabilidad)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
4	Expedir y registrar los pagos a Pensiones, SEDAR	Transferencias a Pensiones y SEDAR	48	12	12	12	12
5	Formular y presentar información mensual para Consejeros y página Web, en lo referente a la afectación financiera mensual por Avance del Ejercicio del presupuesto, Balance General y Estado de resultados.	Actualización información financiera en pagina WEB	12	3	3	3	3
6	Coadyuvar en la elaboración del proyecto y del presupuesto de egresos	Cuaderno de presentación	2	1	0	0	1
7	Informar sobre gastos en materia de Comunicación Social a Informática	Actualización en gastos de Comunicación Social en página Web	12	3	3	3	3

PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Servicios Generales)

RESPONSABLE: Ana Bertha Bertrand Rodríguez, directora administrativa

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Servicios Generales)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Garantizar el suministro continuo de los servicios de agua, luz y telefonía gestionando oportunamente su pago	Pagos tramitados con oportunidad	48	12	12	12	12
2	Garantizar el suministro continuo de los servicios de elevador, portón eléctrico y bombeo de agua.	Coordinar los servicios de mantenimiento contratados	36	9	9	9	9
3	Distribuir al personal para el aseo y limpieza de todas las áreas del edificio de la cedhj.	Distribuir al personal	24	6	6	6	6
4	Abastecimiento y limpieza de sedes de reuniones de trabajo	Reuniones abastecidas y aseadas	144	36	36	36	36
5	Abastecimiento y limpieza de sedes de reuniones del Consejo Ciudadano	Reuniones de Consejo abastecidas y aseadas	38	9	9	11	9
6	Elaboración de trabajos de fotocopiado y engargolado	Fotocopias realizadas	296,000	74,000	74,000	74,000	74,000
7	Coordinar el envío de paquetes a través de servicios de mensajería	Envíos realizados	1390	550	145	145	550
8	Asignación de vehículos para comisiones	Vehículos asignaciones	390	98	98	107	87

PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Servicios Generales)

RESPONSABLE: Ana Bertha Bertrand Rodríguez , directora administrativa

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Servicios Generales)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
9	Atención y apoyo a vehículos siniestrados	Gestión ante compañías aseguradora	9	3	2	2	2
10	Adquisición y abastecimiento de bienes y servicios	Solicitudes	250	60	70	60	60
11	Cotización de bienes y servicios	Cotizaciones solicitadas	520	130	130	130	130
12	Mantenimiento y reparación del padrón vehicular de la cedhj	Vehículos enviados a mantenimiento	48	12	12	12	12
13	Mantenimiento y reparación de los equipos de fotocopiado	Reparaciones solicitadas para fotocopiadoras	9	2	3	2	2
14	Elaboración de resguardos de activos fijos	Resguardos elaborados	102	25	26	25	26
15	Actualización del inventario de activos fijos	Actualizaciones del inventario	2	0	1	0	1
16	Actualización de contratos de servicio y de arrendamiento	Contratos actualizados	8	7	0	1	0
17	Pago de los impuestos por uso y tenencia de vehículos	Pago de tenencias realizados	42	42	0	0	0

PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Informática)

RESPONSABLE: Ana Bertha Bertrand Rodríguez, directora administrativa

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Informática)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Respaldo semanal de las Bases de Datos de los Sistemas de Quejas y Orientaciones, Sistema de Inventarios, Sistema de Autos, Sistema de Almacén, Sistema de Expedientes y de la Intranet	Respaldos del Sistema de Quejas	52	13	13	13	13
2	Soporte y apoyo a usuarios de sistemas de cómputo	Soporte brindado a usuarios	720	180	180	180	180
3	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo	Mantenimientos realizados	100	25	25	25	25
4	Actualización de métodos de seguridad y programas Antivirus	Actualización de programas	52	13	13	13	13
5	Generación de reportes mensuales del Sistema de Quejas	Reportes mensuales generados	240	60	60	60	60
6	Generación de reportes especiales del Sistema de Quejas solicitados	Reportes especiales generados	300	75	75	75	75
7	Mantenimiento realizados a la red de cómputo	Mantenimiento a la red de cómputo	4	1	1	1	1
8	Monitoreo diario de amenazas de virus en la red de cómputo	Monitoreo de amenazas de virus	260	65	65	65	65
9	Actualización de equipo de cómputo obsoleto	Instalación de equipo de cómputo nuevo	20	10	0	10	0

PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Informática)

RESPONSABLE: Ana Bertha Bertrand Rodríguez , directora administrativa

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Informática)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
10	Actualización mensual de contenidos de la Intranet institucional	Actualización a Intranet	12	3	3	3	3
11	Actualización mensual de los contenidos de la página Web de la CEDHJ (Estadísticas, Recomendaciones, Boletines, Mensajes, etc.)	Actualización de información de la página Web	12	3	3	3	3
12	Generación de reportes mensuales de accesos a la página Web	Reporte de accesos a página Web	12	3	3	3	3
13	Revisión diaria y redistribución de los correos electrónicos dirigidos a las cuentas de la CEDHJ	Redistribución de correos	2400	600	600	600	600
14	Desarrollo de sistema para control de expedientes	Sistema implementado	1	1	0	0	0

PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Comunicación Social

PROCESO INTERNO: Estudio, investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (**Comunicación Social**)

RESPONSABLE: Ma. Felicitas Regalado Ángel, directora de Comunicación Social

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		3. Estudio, Investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Comunicación Social)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Definir e integrar las distintas publicaciones que realice la Comisión, con la aprobación del Presidente						
1.1	Edición de la Gaceta 6 de Diciembre	Publicación de la Gaceta	5	2	1	1	1
1.2	Distribución de la Gaceta 6 de Diciembre a medios de comunicación	Gacetas distribuidas	1000	400	200	200	200
1.3	Edición de periódico Dhumanos	Publicación del periódico Dhumanos	6	2	1	2	1
1.4	Distribución del periódico Dhumanos	Dhumanos distribuidos	510 000	170 000	85 000	170 000	85 000
2	Ser medio de difusión de la Comisión, para promover y divulgar la cultura de los derechos humanos						
2.1	Elaboración y envío de boletines informativos	Boletín de prensa	140	35	35	35	35
2.2	Invitación a medios de comunicación	Rueda de prensa	40	10	10	10	10
2.3	Mantener contacto permanente con los representantes de medios de comunicación	Atención y apoyo a medios	200	50	50	50	50
2.4	Coordinar la presencia de los funcionarios de la Comisión ante los medios de comunicación	Entrevistas coordinadas	400	100	100	100	100

PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Comunicación Social

PROCESO INTERNO: Estudio, investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (**Comunicación Social**)

RESPONSABLE: Ma. Felicitas Regalado Ángel, directora de Comunicación Social

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		3. Estudio, Investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Comunicación Social)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
3	Monitorear las noticias que aparezcan en los medios de comunicación relativas a los derechos humanos						
3.1	Monitoreo de radio	Programa de radio	2160	540	540	540	540
3.2	Monitoreo de televisión	Programas de televisión	1392	348	348	348	348
3.3	Transcripción de notas y entrevistas	Transcripciones	352	88	88	88	88
3.4	Sistematización de la información	Síntesis informativa de medios	12408	3102	3102	3102	3102
4	Producir material de propaganda para la difusión de los derechos humanos						
4.1	Diseño de material de difusión	Diseños elaborados	100	25	25	25	25
4.2	Diseño y formación editorial	Formaciones publicadas	11	4	2	3	2



PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Comunicación Social

PROCESO INTERNO: Estudio, investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (**Comunicación Social**)

RESPONSABLE: Ma. Felicitas Regalado Ángel, directora de Comunicación Social

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		3. Estudio, Investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Comunicación Social)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
4.3	Diseño de escenografías	Escenografías	13	3	4	3	3
4.4	Redacción de documentos y corrección de estilo	Documentos corregidos	800	200	200	200	200
4.5	Fotografía y videograbación de actividades institucionales	Fotografías tomadas	150	38	37	38	37
		Videograbaciones	40	10	10	10	10
		Instalaciones de audio	45	12	11	12	10



PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Secretaría Técnica

PROCESO INTERNO: Mejorar la participación, representación y tutela de los derechos humanos a través de políticas públicas

RESPONSABLE: Nestor Aarón Orellana Téllez, secretario técnico

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		2. Mejorar la participación, representación y tutela de los derechos humanos a través de políticas públicas					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Coordinar los criterios de actuación de la CEDHJ y establecer modificaciones						
1.1	Coordinar la celebración de las sesiones del Consejo Ciudadano	sesiones ordinarias y extraordinarias	12	3	3	3	3
1.2	Remitir a los consejeros citatorios, órdenes del día y material indispensable para las sesiones	Entrega de materiales y documentos	12	3	3	3	3
1.3	Levantar las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias que se hayan celebrado	Actas de sesiones elaboradas	12	3	3	3	3
1.4	Registrar las actas y acuerdos aprobados por el Consejo	Actas registradas	12	3	3	3	3
1.5	Mantener en resguardo todas las actas del Consejo Ciudadano	Actas resguardadas	274	265	268	271	274
2	Dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos						
2.1	Verificar el cumplimiento de los acuerdos, declaraciones y decisiones tomadas por el Consejo Ciudadano	Oficios de Verificación	80	17	21	24	18

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 2. Mejorar la participación, representación y tutela de los derechos humanos a través de políticas públicas

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
2.2	Elaboración de las minutas de cumplimiento de los acuerdos	Minutas de cumplimiento-estado del acuerdo	80	17	21	24	18
3	Enviar la correspondencia que se dirige al Consejo a cada uno de los integrantes	Correspondencia enviada	9	3	2	2	2
4	Proporcionar los informes que le soliciten los consejeros ciudadanos	Informes solicitados	20	5	5	5	5
5	Atender a los integrantes de los comités permanentes o temporales que el Consejo Ciudadano determine	Reuniones de comités	8	2	3	2	1
5.1	Coordinar las reuniones de comités temporales	Reuniones coordinadas	8	2	3	2	1
5.2	Elaborar minutas de las reuniones de los comités temporales	Minutas de comités temporales	8	2	3	2	1
6	Elaborar los informes Trimestrales y Anual sobre las actividades realizadas por el Consejo Ciudadano	Informes periódicos	5	1	1	1	2
7	Supervisar la elaboración y edición de las publicaciones que ordena el Consejo Ciudadano	Publicaciones supervisadas	1	0	1	0	0
8	Participar en el análisis y aprobación del anteproyecto del presupuesto anual de egresos	Anteproyecto de Presupuesto	1	0	0	1	0
9	Proporcionar oportunamente la información requerida para la actualización de la página Web de la institución.	Actualización página Web	12	3	3	3	3

PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Secretaría Ejecutiva

PROCESO INTERNO: Vinculación y Promoción de los derechos humanos (Vinculación con Organismos)

RESPONSABLE: Israel Arturo Durán Ayala, secretario ejecutivo

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		4. Vinculación y Promoción de los derechos humanos (Vinculación con Organismos)					
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Promover y fortalecer las relaciones de la Comisión con los ciudadanos, organismos públicos, sociales o privados en materia de derechos humanos	Reuniones mensuales	50	14	15	13	8
1.1	Convocar a los organismos de la sociedad civil a participar en reuniones mensuales	Reuniones mensuales con ONG'S	12	3	3	3	3
1.1.1	Enviar la invitación por medio de correos electrónicos a las asociaciones civiles	Invitaciones electrónicas enviadas/reunion ONG'S	1644	411	411	411	411
1.1.2	Enviar el recordatorio a la reunion mensual a las asociaciones civiles	Recordatorios electrónicos enviados	1644	411	411	411	411
1.1.3	Confirmar asistencia de los invitados a la reunion mensual vía telefónica	Llamadas telefónicas para confirmación/reuniones ONG'S	1440	360	360	360	360
1.1.4	Gestionar los apoyos técnicos y administrativos indispensables para la reunion mensual	Oficios internos	84	21	21	21	21
1.1.5	Solicitar los servicios externos indispensables para la reunion mensual	Correos electrónicos y llamadas telefónicas/ servicios externos	108	27	27	27	27
1.2	Coordinar el envío de invitaciones a asociaciones civiles, asociaciones religiosas, universidades, sindicatos y colegios de profesionistas para el informe anual de actividades y celebración del 10 de diciembre	Invitaciones Informe Anual y Diez de Diciembre	258	129	0	0	129
1.2.1	Enviar invitaciones por medio de correos electrónicos y físicamente	Invitaciones electrónicas y acuses de recibo/Informe anual y Diez de Diciembre	258	129	0	0	129
1.2.2	Confirmar asistencia de los invitados al Informe Anual y celebración 10 de diciembre	Llamadas telefónicas para confirmación/Informe anual y Diez de Diciembre	516	258	0	0	258
1.3	Convocar a organismos de la sociedad civil a participar en actividades de promoción y difusión de los derechos humanos	Invitaciones diversas	14	4	4	4	2

PROGRAMA OPERATIVO 2010

Área: Secretaría Ejecutiva

PROCESO INTERNO: Vinculación y Promoción de los derechos humanos (Vinculación con Organismos)

RESPONSABLE: Israel Arturo Durán Ayala, secretario ejecutivo

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 4. Vinculación y Promoción de los derechos humanos (Vinculación con Organismos)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término	PROGRAMADO			
				1er. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1.4	Asistir a reuniones de trabajo con diversos organismos de la sociedad civil	Reuniones de trabajo con diversos organismos	24	7	8	6	3
1.5	Brindar apoyos técnicos y administrativos a organismos de la sociedad civil	Oficios y bitácoras	12	3	3	3	3
2	Coordinar las labores relativas a la prestación de servicio social y prácticas profesionales	Prestadores de Servicio Social coordinados	80	20	20	20	20
2.1	Recibir solicitud de la Universidad para dar inicio al servicio social ó prácticas profesionales	Oficio ó formato de solicitud	80	20	20	20	20
2.2	Elaboración de cartas de aceptación y liberación	Oficios de aceptación y liberación	124	31	31	31	31
2.3	Gestión para la asignación de estudiantes en las diferentes áreas de la comisión	Llamadas telefónicas	124	31	31	31	31
2.4	Llevar control de asistencias de los prestadores de servicio social y prácticas profesionales	formato asistencias	480	120	120	120	120
3	Coordinar la firma de convenios de colaboración						
3.1	Convenios de colaboración firmados	Convenios firmados	14	2	4	4	4
3.2	Control, registro y archivo de los convenios de vinculación y colaboración	Hoja de control o bitácora	20	5	5	5	5
3.3	Eventos protocolario para firma de convenios de vinculación y colaboración para difundir los derechos humanos	Eventos celebrados	10	2	3	2	3

